



Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

Carpi, li 10 ottobre 2019

**Alle associazioni e
agli operatori economici
interessati**

**INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER ATTIVITA' ED EVENTI
NEL PERIODO DI “NATALE 2019”**

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 10/10/2019, l'Amministrazione comunale, con l'intento di sostenere e promuovere l'organizzazione di attività promo-commerciali nel centro storico di Carpi, propone per l'anno 2019 una programmazione di attrazioni, eventi e attività denominata NATALE 2019, con inizio **sabato 23 novembre 2019 e termine lunedì 6 gennaio 2020**. Invita quindi i soggetti interessati al presente bando a presentare proprie proposte di attività e iniziative che arricchiscano l'offerta promo-commerciale della città per i cittadini e i turisti. I progetti proposti saranno valutati dall'Amministrazione in base alla congruità dei contenuti, all'adeguatezza delle soluzioni organizzative e logistiche e alla rispondenza agli obiettivi di valorizzazione promo-commerciale del centro storico di Carpi.

1. DESTINATARI

L'invito è rivolto a:

- associazioni e organizzazioni culturali, promozionali, ricreative e commerciali;
- agenzie di artisti;
- operatori economici.

Al presente bando sono ammessi anche soggetti associativi o commerciali appositamente e temporaneamente raggruppati. Sono incluse nel presente bando anche attività di carattere commerciale e con introito da parte del soggetto candidato.

2. TIPOLOGIA DI PROPOSTE

Col presente bando si intende accogliere proposte per le seguenti tipologie di attività:

A) Animazione di strada:

- **Date:** pomeriggi di sabato 30 novembre, 7, 14 e 21 dicembre 2019, ore 16-19;
- **Luogo:** piazza dei Martiri e aree limitrofe, corso Alberto Pio, piazza Garibaldi, corsi Fanti e Cabassi (zona pedonalizzata)
- **Modalità:** presenza di almeno 3 (tre) gruppi di animazione, musica e teatro di strada per ognuna delle suddette date. Il Comune di Carpi fornisce l'allacciamento alla rete elettrica nei punti già predisposti e uno spazio di supporto (no camerini teatrali). Sono a carico dell'organizzatore eventuale service e altri costi.

- B) **Installazioni e attività** a tema natalizio per l'intrattenimento dei cittadini
- **Date:** da sabato 23 novembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020
 - **Luogo:** in area pedonale del Centro storico
 - **Modalità:** l'organizzatore dovrà depositare entro il prossimo 10 novembre 2019 progetto di installazione che deve essere collocata in modo da preservare le vie di fuga, nonché gli accessi agli edifici che affacciano sulla piazza e sugli esercizi commerciali
- C) **Trenino di Natale**, rivolto a un pubblico generico, con particolare riguardo a famiglie e infanzia
- **Date:** da sabato 23 novembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020. L'organizzatore è tenuto ad attivare il trenino tutti i sabati e le domeniche del periodo, nonché i giorni festivi. Per gli altri giorni gli orari sono a discrezione dell'organizzatore, ma devono cessare la sera non oltre le ore 24.
 - **Luogo:** vie del centro storico, sentito il parere della Polizia Locale.
 - **Modalità:** l'organizzatore dovrà individuare e condividere il percorso entro il prossimo 10 novembre 2019
- D) **Piazzale Re Astolfo e Giardini del teatro, proposta di attività**
- **Date:** da sabato 23 novembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020. L'organizzatore deve prevedere attività i sabati e le domeniche del periodo, nonché i giorni festivi. Per gli altri giorni gli orari sono a discrezione dell'organizzatore, ma devono essere escluse le mattine da lunedì a sabato fino alle ore 14 fino al 21 dicembre e la sera cessare l'attività non oltre le ore 24.
 - **Luogo:** Piazzale Re Astolfo e Giardini del Teatro
 - **Modalità:** l'organizzatore dovrà depositare entro il prossimo 10 novembre 2019 eventuale progetto di installazioni che devono essere collocate in modo da preservare le vie di fuga, nonché gli accessi agli edifici che affacciano sulla piazza. Le proposte per i Giardini del Teatro devono essere formulate tenendo conto degli spettacoli calendarizzati in Teatro, in particolare per le emissioni rumorose.
- E) **Piazza Garibaldi e zone limitrofe, proposta di attività**
- **Date:** da sabato 23 novembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020. L'organizzatore deve prevedere attività i sabati e le domeniche del periodo, nonché i giorni festivi. Per gli altri giorni gli orari sono a discrezione dell'organizzatore, ma devono cessare la sera non oltre le ore 24.
 - **Luogo:** Piazza Garibaldi e zone limitrofe
 - **Modalità:** l'organizzatore dovrà depositare entro il prossimo 10 novembre 2019 eventuale progetto di installazioni che devono essere collocate in modo da preservare le vie di fuga, nonché gli accessi agli edifici che affacciano sulla piazza. Le proposte devono essere formulate tenendo conto della presenza di residenti, in particolare per le emissioni rumorose.

Per le attività di cui ai punti B, C, D, E potrà essere previsto un prezzo di fruizione da parte del pubblico che dovrà essere indicato nel progetto presentato.

Le proposte devono essere presentate indicando in maniera chiara a quale dei punti sopra identificati si riferiscono. Esse devono essere contenute in massimo due fogli A4 di 2.000 caratteri ciascuno, per ognuna delle attività proposte.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di intervenire sulla programmazione, di valutare e decidere in merito all'ammissibilità delle proposte, alla loro collocazione logistica e alla relativa calendarizzazione esercitando il proprio ruolo di coordinamento generale, con decisioni motivate, previo contraddittorio, con il soggetto proponente, se necessario.

Ogni singolo soggetto potrà produrre progetti relativi a una o più di una delle tipologie di attività indicate al punto 2, lettere da A a E. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di selezionare, di un soggetto che presenta una proposta su più punti di cui all'articolo 2, anche una sola proposta, senza vincolo di selezione dell'intero progetto.

4. SPAZI E SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale intende mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività i seguenti servizi:

- Concessione gratuita del suolo pubblico;
 - allacciamento corrente elettrica ove disponibile nel centro storico con il relativo carico:
 - 35 kW in Piazza Martiri zona Torre dell'orologio
 - 35 kW in Piazza Re Astolfo
 - 35 kW in Piazza Garibaldi
 - 9 kW complessivi in ognuna delle colonnine di prese di corrente di Piazza Martiri, Corso Alberto Pio, Corso Cabassi e Corso Fanti (tratto tra Piazza Martiri e Via C. Menotti).
- Eventuali fabbisogni di energia elettrica in luoghi diversi o per un carico superiore dovranno essere concordati con l'Amministrazione.
- Spazi di supporto alle attività di cui al punto a) dell'articolo 2 del bando.

5. SOVVENZIONI ECONOMICHE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PROPOSTI

Il Comune prevede di sostenere attraverso l'erogazione di sovvenzioni economiche la realizzazione dei progetti, con apposito atto e sulla base delle disponibilità di bilancio 2019, nella seguente misura:

A. Animazione di strada	euro 25.000,00
B. Installazione e attività su tema natalizio	euro 2.000,00
C. Trenino di Natale	euro 8.000,00
D. Piazzale Re Astolfo e Giardini del teatro	euro 5.000,00
E. Piazza Garibaldi e aree limitrofe	euro 5.000,00

La sovvenzione sarà erogata ad avvenuta realizzazione del progetto, dietro presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica. La somma rendicontata non deve essere inferiore alla sovvenzione da erogare e deve essere attestata da documenti fiscali (fatture, notule, ricevute, scontrini). Per progetti di particolare complessità, l'erogazione della sovvenzione potrà avvenire per stralci da concordare.

L'erogazione di benefici a sostegno di attività ed eventi è soggetta a quanto previsto dal Regolamento per la Concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 02/02/1995.

6. PROMOZIONE DELLA RASSEGNA

Tutte le attività del programma "Natale 2019" saranno inserite nel piano comunicativo che sarà curato dal Comune di Carpi, che prevede la produzione e diffusione di materiali informativi di tipo cartaceo e digitale.

Il Comune di Carpi potrà altresì effettuare, su tale materiale informativo, una raccolta di inserzioni pubblicitarie di tipo commerciale e attivare eventuali ulteriori sponsorizzazioni e appositioni di loghi e richiami di tipo commerciale nel centro storico, e in particolare nelle aree interessate dalle manifestazioni. I soggetti che realizzano le attività possono produrre materiale promozionale autonomo, a proprie spese, fatto salvo il coordinamento e la coerenza con quanto realizzato dall'Amministrazione e la presenza dello stemma del Comune di Carpi.

7. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le modalità di presentazione dei progetti sono disponibili sul sito internet www.carpidiem.it o si possono richiedere per e-mail all'indirizzo cultura@carpidiem.it e per telefono ore 9-13 allo 059/649363.

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

I progetti, indirizzati al Sindaco del Comune di Carpi con oggetto "NATALE 2019", dovranno essere inviati in formato PDF, all'indirizzo restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it entro il **25 ottobre 2019 alle ore 12**, con la seguente documentazione:

- a) domanda di erogazione di sovvenzione per NATALE 2019, indirizzata al Sindaco di Carpi, nella quale dovranno essere già stimate le spese di progetto e l'importo richiesto a titolo di sovvenzione/contributo;
- b) proposta/e, di massimo due fogli A4 di 2.000 caratteri ciascuno, per ognuna delle proposte presentate. Le proposte dovranno essere chiaramente identificate dalle lettere da A a E in relazione alla tipologia di cui all'art. 2;
- c) valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente.

8. OBBLIGHI PER I SOGGETTI CHE ADERISCONO AL PRESENTE BANDO - AUTORIZZAZIONI E NORME PER LA SICUREZZA - PIANO GESTIONE EMERGENZE

La titolarità dei progetti proposti resta in capo alle associazioni e ai soggetti proponenti, che assumono piena responsabilità relativamente a tutti gli aspetti autorizzativi, organizzativi, logistici, di conduzione e gestione degli eventi e delle attività, anche a fronte di eventuali danni a persone o beni.

I titolari dei progetti che saranno approvati e inseriti nella programmazione di NATALE 2019, in base alla tipologia di attività previste, dovranno provvedere all'adempimento di tutte le pratiche relative all'occupazione del suolo pubblico (che sarà concessa a titolo gratuito), alle domande di autorizzazione e di licenza per pubblico spettacolo, per l'installazione di attrezzature scenografiche, di autorizzazione all'esecuzione di attività di spettacolo viaggiante, nulla osta per eventuali richieste di offerta libera, autorizzazioni relative alle emissioni sonore, ecc.

Dovranno altresì produrre e consegnare agli uffici preposti tutta la certificazione e le schede tecniche relative alle attrezzature e ai mezzi utilizzati, omologazione dei mezzi, dichiarazioni di conformità, di collaudo e di corretto montaggio ove previsti.

Ove richiesto dalla normativa vigente e dagli organi preposti, dovranno produrre a proprie spese un Piano di Gestione delle Emergenze corredato di tutta la certificazione prevista e di tutte le soluzioni adottate per garantire la pubblica incolumità.

Inoltre, i soggetti proponenti avranno i seguenti obblighi:

- assunzione di ogni responsabilità diretta e indiretta, civile e penale, sia nei confronti di terzi che del Comune, inerente lo svolgimento delle attività proposte. Il Comune, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività e ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dagli Organizzatori, i quali, accettando di partecipare alle attività oggetto del presente bando, manlevano lo stesso Comune da ogni responsabilità;
- assunzione di responsabilità e contestuale addebito di ogni danno arrecato agli arredi, alle attrezzature e ai monumenti, al patrimonio, a persone o beni mobili e immobili;
- stipula di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (anche il Comune deve essere considerato terzo), per tutti gli eventuali danni a cose e persone causati dall'attività svolta; il massimale della polizza non dovrà essere inferiore a 500.000 euro e copia della polizza e della quietanza del premio dovrà essere consegnata all'Ufficio Cultura prima di avviare l'attività;
- obbligo, a fine manifestazione, di riordino e pulizia degli spazi utilizzati provvedendo con propri mezzi al trasporto dei materiali impiegati, lasciando gli spazi nelle medesime condizioni della consegna;
- divieto di sosta a tutti gli automezzi in prossimità degli accessi e spazi utilizzati. Eventuali permessi di sosta per carico e scarico possono essere richiesti, direttamente a cura degli organizzatori, agli Uffici di Polizia Locale;
- rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico e regolamenti in materia di attività temporanee rumorose, in particolare riferimento al Regolamento comunale per la disciplina delle

Si attesta, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue componenti al documento informatico originale depositato agli atti presso il Comune di Carpi.

- attività rumorose adottato con delibera del Consiglio comunale n. 56/2011 del 14/04/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- osservanza delle disposizioni di legge di cui agli artt. 2 e 3 del D.Lgs n. 480/94 "Riforma della disciplina sanzionatoria contenute nel T.U. delle leggi di P.S."
 - dichiarazione di inizio attività D.P.R. 640/72 (nulla osta S.I.A.E.), oppure timbro della S.I.A.E. apposto sulla domanda comprovante l'avvenuto pagamento dei diritti d'autore (ove, necessario, da richiedersi presso la locale agenzia della S.I.A.E.);
 - assunzione di tutti gli oneri e adempimenti per le assunzioni e contribuzioni ENPALS per le prestazioni artistiche rese dai soggetti incaricati e comunque operanti nell'ambito dei progetti proposti.

Sarà cura del Comune di Carpi comunicare al locale Commissariato di Polizia e alle altre istituzioni preposte il calendario generale della rassegna.

L'accertata inosservanza, anche di uno solo dei predetti obblighi e adempimenti, oltre all'eventuale segnalazione e denunce agli organi competenti e alla richiesta di risarcimento di eventuali danni, comporterà l'immediata revoca delle autorizzazioni e di tutti i benefici di cui al presente bando; comporterà inoltre l'automatica esclusione degli organizzatori da future collaborazioni e concessioni.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

"Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente (ANAC, prefettura, Agenzia Entrate) per funzioni di verifica e controllo. Si precisa che si provvederà successivamente alla pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante dei documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi di legge. L'interessato potrà avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del medesimo regolamento Europeo 2016/679".

CONTATTI

Per ogni informazione (definizione dei progetti, calendario, appuntamenti, logistica, modulistica e comunicazione): ufficio Cultura, Palazzo dei Pio, piazza dei Martiri 68, tel. 059 649363 - 059 649365 - 059 649366, cultura@carpidiem.it, nei seguenti orari: da lunedì a sabato ore 9-13.

Per ogni informazione relativa all'iter concessorio e normative di riferimento: ufficio Polizia amministrativa – settore A3, via S. Manicardi 41, tel. 059 649587, sportello.impresa@carpidiem.it, orari: da lunedì a sabato ore 10.30-12.30 per ricevimento al pubblico, ore 8-13 per risposta telefonica.

Il Dirigente ad interim
dott. Mario Ferrari