

**ISTANZA DI DEPOSITO TIPO DI FRAZIONAMENTO CATASTALE**

**AL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE S4  
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO URBANISTICO –  
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE  
DI CARPI**

PROT. \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_ Piazza/Via/Viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,

**in qualità di :**

- proprietario/a o comproprietario/a  
 tecnico incaricato dalla proprietà Sig./Sig.ra/Società:

residente/con sede in \_\_\_\_\_ - Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Piazza/Via \_\_\_\_\_

con la presente

**RICHIESTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.30.5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380 e s.m.i., **il deposito** dell'allegato tipo di **frazionamento/ tipo mappale** (composto da **1 o 2 originali da restituire** e n. **1 copia da trattenere**), interessante la /le particelle catastali censite/censite in questo Comune al:

- Foglio n. \_\_\_\_\_ mappale/i n. \_\_\_\_\_

**Redatto per :**

- la nuova edificazione o l'ampliamento del fabbricato esistente;  
 l'aggiornamento e /o la rettifica catastale afferente lo stato dei luoghi;  
 la divisione propedeutica ai trasferimenti di proprietà prescritti dall'art.30.10 del DPR n.380/2001 e ss.mm.ii.;  
 (Altro – specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, addì \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**IL /LA RICHIEDENTE**

AI DEPOSITO DEL FRAZIONAMENTO occorre effettuare versamento **di € 20,00** per i diritti di segreteria ai sensi delibera G.C. n.32/2020.

Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato tramite sistema **pagoPA** e potrà avvenire:

- **sul sito web <https://carpi.comune.plugandpay.it> registrandosi** per il pagamento **oppure** accedendo direttamente selezionando la voce **servizi senza registrazione**, e successivamente accedere al "Pagamento spontaneo/diritti di segreteria urbanistica/tipologia/tariffa/attestazioni urbanistiche e certificati toponomastica, aree peep, deposito frazionamenti".

Seguendo le indicazioni compilare i dati richiesti per lo specifico servizio, i dati anagrafici ed eventuali parametri descrittivi.

Dopo aver generato l'avviso col relativo IUV il portale permette di procedere con il pagamento selezionando la modalità di pagamento digitale più indicata alla propria esigenza.

- **presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento** utilizzando il Codice Avviso di Pagamento oppure il Codice a Barre o il QR Code presenti sull'avviso di pagamento elaborato: allo sportello con operatore in banche che hanno aderito a pagoPA (*ad oggi: Unicredit, Banco Popolare, Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.a., Ubi Banca*), con home banking - cercando "Circuito CBILL" oppure "PagoPA" oppure "IUV", presso le tabaccherie aderenti al servizio "Banca5", presso gli sportelli Lottomatica. *L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>.*

Gli elaborati opportunamente protocollati e vistati verranno restituiti al richiedente entro 3 gg. lavorativi

Inviare la documentazione tramite PEC a: [edilizia.urbanistica@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:edilizia.urbanistica@pec.comune.carpi.mo.it)